|  |  |
| --- | --- |
| https://www.ikariaki.gr/wp-content/uploads/2016/01/%CE%B5%CE%B8%CE%BD%CE%BF%CF%83%CE%B7%CE%BC%CE%BF.png  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ** |  |

**Αριθμ. Φακέλου : 2/2019**

**Αθήνα, 10.7.2019**

**ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ**

Διεύθυνση:

Λουίζης Ριανκούρ 64

115 23, Αθήνα

Τηλ: 30 210 6018565,

e-mail: [info@aiff.gr](mailto:info@aiff.gr)

Αρμόδιος επικοινωνίας: Τατιάνα Παππά

Η Αστική Εταιρεία με την επωνυμία Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών έχοντας υπόψη:

1. το Καταστατικό της όπως ισχύει μετά από την από 07.01.2019 τροποποίησή του,

2. την από 09.07.2019 Απόφαση του Δ.Σ. για τη δημοσίευση της παρούσας,

3. την ένταξη του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Κ.Ε 2018ΣΕ01400015).

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

τη σύναψη συμβάσεων έργου είτε εργασίας ορισμένου χρόνου με συνολικά 17 συνεργάτες για την περίοδο Αυγούστου– Δεκεμβρίου 2019 στο πλαίσιο της διοργάνωσης του 25ου Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας – ΝΥΧΤΕΣ ΠΡΕΜΙΕΡΑΣ 2019 που έχει ενταχθεί στο ΠΔΕ (Κ.Ε. 2018ΣΕ01400015). Το αντικείμενο εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης και τα απαιτούμενα προσόντα των συνεργατών αναφέρονται παρακάτω.

Το Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας Νύχτες Πρεμιέρας άνοιξε τις πύλες του το Σεπτέμβριο του 1995 και συνεχίζει μέχρι σήμερα με τεράστια επιτυχία. Το Φεστιβάλ διοργανώνεται κάθε Σεπτέμβριο από την Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών και το διαδικτυακό περιοδικό ΣΙΝΕΜΑ Cinemagazine. Σκοπός της διοργάνωσης είναι η ανάπτυξη του πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου των συμμετεχόντων με τη δυνατότητα πολύπλευρης ενημέρωσης, επαφής, επικοινωνίας και συμμετοχής στην καλλιτεχνική προσφορά των δημιουργών - καλλιτεχνών αλλά και των θεατών.

Κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ πραγματοποιούνται 200 περίπου προβολές ταινιών μεγάλου και μικρού μήκους συνολικά. Το Φεστιβάλ υποδέχεται πάνω 60.000 θεατές.

Οι Νύχτες Πρεμιέρας είναι:

- το μεγαλύτερο Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου που πραγματοποιείται στην Αθήνα,

- ένα από τα σημαντικότερα περιφερειακά Φεστιβάλ της Ανατολικής Μεσογείου και της Βαλκανικής,

- αντιπροσωπευτικό δείγμα ιδιωτικής πρωτοβουλίας στον χάρτη των Ευρωπαϊκών Φεστιβάλ.

Κάθε χρόνο, το Φεστιβάλ προσκαλεί και φιλοξενεί στο πρόγραμμα και τις παράλληλες εκδηλώσεις του μεγάλα ονόματα του ξένου και ελληνικού κινηματογράφου, οι οποίοι παρουσιάζουν τις ταινίες τους στο κοινό, μοιράζονται τις γνώσεις τους και τιμούν το Φεστιβάλ με την παρουσία τους.

Το πρόγραμμα των κινηματογραφικών προβολών του Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας πλαισιώνεται από παράλληλες δράσεις όπως συναυλίες, εκθέσεις, street art, στρογγυλά τραπέζια και εκπαιδευτικά masterclasses.

Κατά τη διάρκεια του 12ήμερου προγράμματος πραγματοποιούνται προβολές όχι μόνο για το φιλοθεάμον κοινό αλλά και για τους ανθρώπους του ελληνικού κινηματογραφικού χώρου, δημοσιογράφους, σκηνοθέτες αλλά και παραγωγούς. Με τον τρόπο αυτό όχι μόνο δυναμώνει το δίκτυο επικοινωνίας των επαγγελματιών της κινηματογραφίας αλλά δίνεται η δυνατότητα και στους υπόλοιπους θεατές του Φεστιβάλ να έρθουν σε επαφή με τον δημιουργικό ιστό της εθνικής κινηματογραφικής παραγωγής.

Τα Τμήματα του Φεστιβάλ είναι:

- Διεθνές διαγωνιστικό

- Διεθνές διαγωνιστικό ντοκιμαντέρ

- Ελληνικά ντοκιμαντέρ

- Διαγωνιστικό ελληνικών ταινιών μικρού μήκους

- Τα αγαπημένα των Φεστιβάλ

- Μετά τα μεσάνυχτα

- Ειδικές προβολές / αφιερώματα

- Μικρές ιστορίες εκτός διαγωνιστικού

Στη διάρκεια του Φεστιβάλ οι προσκεκλημένοι κινηματογραφικοί δημιουργοί παραχωρούν συνεντεύξεις και δίνουν μαθήματα (master classes), τα οποία είναι ανοικτά στο κοινό, ενώ στη διάρκεια της παραμονής τους ξεναγούνται σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, για να γνωρίσουν καλύτερα την Ελλάδα και τον πολιτισμό της, και να μεταφέρουν την εμπειρία τους στη χώρα τους.

Την τελευταία ημέρα της διοργάνωσης απονέμονται τα βραβεία των διαγωνιστικών τμημάτων του Φεστιβάλ που συνοδεύονται από επίχρυσο αγαλματίδιο από δύο κριτικές επιτροπές (διαγωνιστικού και ντοκιμαντέρ) στις οποίες μετέχουν προσκεκλημένοι από ολόκληρο τον κόσμο.

Το Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας Νύχτες Πρεμιέρας στήριξε για πρώτη φορά το 2012 τις προσπάθειες των νέων Ελλήνων κινηματογραφιστών προσθέτοντας ένα εντελώς νέο τμήμα, το επίσημο διαγωνιστικό τμήμα ελληνικών ταινιών μικρού μήκους, από την πρόσφατη ελληνική παραγωγή. Εκπροσωπεί το πιο δημιουργικά ανήσυχο κομμάτι της ελληνικής κινηματογραφικής παραγωγής και έχει παρουσιάσει συνολικά μέχρι σήμερα περισσότερες από 400 ταινίες.

Αξίζει ίσως να σημειωθεί ότι ελληνικές μικρού μήκους ταινίες που διακρίθηκαν κάνοντας την πρεμιέρα τους σε μεγάλα φεστιβάλ του εξωτερικού, μετά την παγκόσμια πρεμιέρα τους, πραγματοποίησαν την εθνική τους πρεμιέρα στο πλαίσιο του εν λόγω τμήματος στο Φεστιβάλ Νύχτες Πρεμιέρας.

Το Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας έχει περισσότερα από 700 δημοσιεύματα το χρόνο, σε εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα (ελληνικά και διεθνή) καθώς και πολύ έντονη παρουσία στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media) με δυναμική διάδραση με το φιλοθεάμον κοινό.

**Ι. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΚΩΔ | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΗΝ ΦΠΑ **(€)** |
| **Α** | Σχεδιασμός και Οργάνωση Γενικού Προγράμματος. | 1 | 1/8/2019 – 31/12/2019 | 14.000,00 |
| **Β** | Σχεδιασμός και Οργάνωση Διεθνούς Προγράμματος | 1 | 1/8/2019-31/12/2019 | 13.000,00 |
| **Γ** | Υπεύθυνος για την Οργάνωση Αφιερωμάτων | 1 | 1/8/2019-31/12/2019 | 8.000,00 |
| **Δ** | Υπεύθυνος για τον Συντονισμό Παράλληλων Δράσεων | 1 | 1/9/2019 – 31/12/2019 | 5.500,00 |
| **Ε** | Υπεύθυνος Συντονισμού Υλικών Προγράμματος | 1 | 1/9/2019-31/12/2019 | 5.500,00 |
| **ΣΤ** | Social Media | 1 | 1/9/2019-30/11/2019 | 4.000,00 |
| **Ζ** | Υπεύθυνος για την Επιμέλεια Κειμένων Καταλόγου & Ωρολογίου Προγράμματος | 1 | 1/8/2019-31/12/2019 | 10.500,00 |
| **Η** | Αρχισυνταξία και Επιμέλεια Κειμένων site AIFF | 1 | 1/8/2019-31/12/2019 | 12.500,00 |
| **Θ** | Συντονισμός Κίνησης Ταινιών- (Traffic Ταινιών) | 1 | 1/8/2019-31/10/2019 | 5.000,00 |
| **Ι** | Βοηθός Συντονιστή Κίνησης Ταινιών-(Traffic Ταινιών) | 1 | 1/8/2019-30/09/2019 | 2.500,00 |
| **Κ** | Ταξιθεσία | 6 | 15/9/2019-30/9/2019 | 4.800,00 |
| **Λ** | Διεκπεραίωση Εξωτερικών Εργασιών | 1 | 1/9/2019-31/10/2019 | 2.500,00 |

**Διευκρινίζεται** ότι τα χρηματικά ποσά που αναγράφονται περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του ΦΠΑ.

Τόπος εργασίας / παράδοσης έργου: Η έδρα της εταιρείας μας (Λουίζης Ριανκούρ 64, 115 23, Αθήνα) και εν γένει όπου διοργανώνεται το Φεστιβάλ και ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

Εξυπακούεται εκ της φύσεως των δράσεων και ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης, ότι η εκτέλεση του έργου μπορεί να απαιτεί επιτόπια παρουσία νυκτερινές ώρες και Σαββατοκύριακα, τα οποία περιλαμβάνονται στις ώρες και ημέρες διοργάνωσης του Φεστιβάλ. Οι αναφερόμενες αμοιβές συμπεριλαμβάνουν όλες τις προβλεπόμενες κρατήσεις. Δεν συμπεριλαμβάνουν τον αναλογούντα ΦΠΑ, όπου αυτός προβλέπεται.

ΙΙ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συνεργάτης αναλαμβάνει, ανά αντικείμενο σύμβασης, ιδίως τα εξής:

**1. Σχεδιασμός και Οργάνωση Γενικού Προγράμματος (ΚΩΔ. Α):**

#### Ο Υπεύθυνος για τον Σχεδιασμό και την Οργάνωση του Γενικού Προγράμματος έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον γενικό καλλιτεχνικό σχεδιασμό της διοργάνωσης του Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου. Η προετοιμασία του καλλιτεχνικού προγράμματος απαιτεί τη συλλογή στοιχείων για όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό ταινιών με έντονο καλλιτεχνικό ενδιαφέρον που μπορούν δυνητικά να ενταχθούν στο πρόγραμμα.

#### Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

#### Ενδελεχής έρευνα της παγκόσμιας πρόσφατης κινηματογραφικής παραγωγής και η επικοινωνία με sales agencies, σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοίχων ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων.

#### Ανεύρεση νέων κινηματογραφικών δημιουργιών που παρουσιάζονται στα προγράμματα των σημαντικότερων φεστιβάλ του εξωτερικού - Φεστιβάλ Καννών, Φεστιβάλ Βενετίας, Φεστιβάλ του Λοκάρνο, Φεστιβάλ Τορόντο, Φεστιβάλ Βερολίνου, του Ρότερνταμ κ.ά.

#### Ενημέρωση για τις τάσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται στην σύγχρονη κινηματογραφική αγορά μέσω έγκυρων κινηματογραφικών και καλλιτεχνικών εντύπων, φόρουμ και ιστοσελίδων, για την κινηματογραφική επικαιρότητα με στόχο την πληρέστερη δυνατή δόμηση του προγράμματος.

#### Ενημέρωση για τις ταινίες που βρίσκονται σε στάδιο προετοιμασίας σε όλον τον κόσμο μέσα από τη συνεχή επικοινωνία με επαγγελματίες του χώρου (σκηνοθέτες, παραγωγούς, sales agents, διανομείς κ.α.) κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του προγράμματος.

#### Επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για την διαπραγμάτευση και την τελική τιμή εξασφάλισης των δικαιωμάτων προβολής των εν λόγω ταινιών

#### Σύνταξη γραπτών αναφορών για κάθε μια εκ των ταινιών και παράθεση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων των ταινιών. Ανάδειξη όσων προκρίνονται από τη διαδικασία ώστε να ακολουθήσει η θέασή τους από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Φεστιβάλ.

#### Σχεδιασμός των ειδικών αφιερωμάτων, ρετροσπεκτίβες σε σκηνοθέτες σύγχρονους και κλασσικούς.

#### Συνεχής επικοινωνία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή για την πρόοδο και ολοκλήρωση του προγράμματος.

#### Συλλογή στοιχείων (περιλήψεις, λίστες συντελεστών, βιογραφικά σκηνοθετών, φιλμογραφία σκηνοθετών, φωτογραφίες ταινιών και σκηνοθετών, screeners -dvd ή link- ταινιών κ.ά.) των παραπάνω ταινιών και προώθηση στον Υπεύθυνο για την επιμέλεια κειμένων καταλόγου και ωρολογίου προγράμματος για τη σύνθεση των κειμένων και των σελίδων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος του Φεστιβάλ.

#### Έλεγχος των τελικών πληροφοριών, κειμένων, φωτογραφιών και λοιπών στοιχείων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος.

#### Έλεγχος για την αρτιότητα και την ποιότητα των παραληφθέντων ταινιών διασφαλίζοντας την ποιότητα προβολής σε συνεργασία με το συντονιστή κίνησης.

#### Συμμετοχή στον συντονισμό των παράλληλων εκδηλώσεων, σχετικών με τις ταινίες του προγράμματος.

#### Επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο συντονισμού κίνησης των ταινιών (traffic)

#### Απολογισμός παραχθέντος έργου στα πλαίσια της ολοκλήρωσης του «25ου Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας - Νύχτες Πρεμιέρας» .

#### Σχεδιασμός και Οργάνωση Διεθνούς Προγράμματος (ΚΩΔ. Β):

#### Ο Υπεύθυνος για τον Σχεδιασμό και την Οργάνωση του Διεθνούς Προγράμματος έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον σχεδιασμό της διοργάνωσης του Διεθνούς Προγράμματος του Φεστιβάλ Κινηματογράφου. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

#### 1. Έρευνα της παγκόσμιας πρόσφατης παραγωγής ταινιών νέων δημιουργών με ιδιαίτερη κινηματογραφική γλώσσα.

#### 2. Θέαση και η αξιολόγηση αυτών των ταινιών.

#### 3. Ενημέρωση για τις τάσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται στη σύγχρονη κινηματογραφική αγορά καθώς και για τις ταινίες που βρίσκονται σε στάδιο προετοιμασίας με έμφαση στις ανεξάρτητες παραγωγές.

#### 4. Επικοινωνία με τους σκηνοθέτες και τους συντελεστές των επιλεγμένων ταινιών για τη δέσμευση των ταινιών και τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων.

#### 5. Συλλογή στοιχείων (περιλήψεις, λίστες συντελεστών, βιογραφικά σκηνοθετών, φιλμογραφία σκηνοθετών, φωτογραφίες ταινιών και σκηνοθετών, screeners -dvd ή link- ταινιών κ.ά.) των παραπάνω ταινιών και προώθηση στον Υπεύθυνο για την επιμέλεια κειμένων καταλόγου και ωρολογίου προγράμματος για τη σύνθεση των κειμένων και των σελίδων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος του Φεστιβάλ καθώς και η διαρκή επικοινωνία μαζί του για τυχόν διορθώσεις.

#### 6. Έλεγχος των τελικών πληροφοριών, κειμένων, φωτογραφιών και λοιπών στοιχείων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος.

#### 7. Επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο συντονισμού κίνησης των ταινιών (traffic)

#### 8. Απολογισμός παραχθέντος έργου στα πλαίσια της ολοκλήρωσης του «25ου Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας - Νύχτες Πρεμιέρας» .

#### 3. Οργάνωση Αφιερωμάτων (ΚΩΔ. Γ)

#### Ο Υπεύθυνος για την οργάνωση των αφιερωμάτων έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον σχεδιασμό της διοργάνωσης των αφιερωμάτων. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

#### 1. Παρακολούθηση φιλμογραφιών μεγάλων σκηνοθετών του παγκόσμιου κινηματογράφου διαχρονικά για την πρόταση και επιλογή αφιερωμάτων.

#### 2. Θέαση και αξιολόγηση των ταινιών που πρόκειται να στελεχώσουν τα εν δυνάμει αφιερώματα.

#### 3. Ανεύρεση των εχόντων τα δικαιώματα των ταινιών που θα αποτελέσουν τα αφιερώματα και η επικοινωνία μαζί τους για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων.

#### 4. Συλλογή στοιχείων (περιλήψεις, ζενερίκ, βιογραφικά και φιλμογραφία σκηνοθετών, φωτογραφίες ταινιών και σκηνοθετών κ.ά.) των επιλεγμένων ταινιών με σκοπό: τη συγγραφή των κειμένων των σκηνοθετών ή θεματικών που επιλέχθηκαν, των ταινιών, καθώς και τη γραφιστική σύνθεση των κειμένων για τα έντυπα των εκδηλώσεων.

#### 5. Προώθηση των κειμένων για όλες τις εκδηλώσεις στον επιμελητή των κειμένων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος και η διαρκής επικοινωνία μαζί του για τυχόν διορθώσεις.

#### 6. Έλεγχος των τελικών πληροφοριών, κειμένων, φωτογραφιών και λοιπών στοιχείων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος.

#### 7. Συλλογή ψηφιακών αρχείων των ταινιών και λιστών υποτίτλων και η συνεννόηση με το συντονιστή προγράμματος καθώς και το συντονιστή κίνησης των ταινιών για την ένταξη τους στο πρόγραμμα και την άρτια προβολή τους.

**4. Υπεύθυνος για τον Συντονισμό Παράλληλων Δράσεων (ΚΩΔ. Δ)**

Ο Υπεύθυνος για τον Συντονισμό Παράλληλων Δράσεων του Φεστιβάλ έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

* + - 1. Την επιμέλεια και συγγραφή προτάσεων συνεργασίας με άλλους πολιτιστικούς και μη φορείς
      2. Την επικοινωνία με χώρους όπου ενδέχεται να στεγαστούν οι παράλληλες δράσεις και την επιλογή των καταλληλότερων για την εκάστοτε δράση του Φεστιβάλ
      3. Την συνεργασία με όλα τα υπόλοιπα τμήματα του Φεστιβάλ για την έγκαιρη ενημέρωση σχετικά με τις παράλληλες δράσεις του Φεστιβάλ
      4. Την επικοινωνία με συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό την βέλτιστη υλοποίηση των εκάστοτε στόχων του θεσμού.
      5. Την οργάνωση των παράλληλων δράσεων του Φεστιβάλ και την διοχέτευση του αντίστοιχου πληροφοριακού υλικού που αφορά σε αυτές α) στο γραφείο τύπου και επικοινωνίας για την συγγραφή δελτίων τύπου και σχετικών ανακοινώσεων β) στον Υπεύθυνο κειμένων καταλόγου και ωρολογίου προγράμματος για ένταξή τους στα αντίστοιχα υλικά προώθησης του Φεστιβάλ και γ) στον Υπεύθυνο αρχισυνταξίας aiff.gr για την προώθησή τους μέσω του ιστοτόπου του Φεστιβάλ
      6. Τον συντονισμό διεξαγωγής των δράσεων κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ
      7. Τον συντονισμό εργασιών τεκμηρίωσης των δράσεων μετά την ολοκλήρωσή τους.

#### 5. Υπεύθυνος Συντονισμού Υλικών Προγράμματος (ΚΩΔ. Ε).

#### Ο Υπεύθυνος για τον συντονισμό υλικών προγράμματος έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας:

#### 1. Να συλλέγει στοιχεία και υλικά (περιλήψεις, βιογραφικά και φιλμογραφία σκηνοθετών, φωτογραφίες ταινιών και σκηνοθετών, τρέιλερ ταινιών, αφίσες ταινιών κ.α.) των ταινιών που έχουν επιλεγεί από το πρόγραμμα, με σκοπό: α) την παροχή υλικού στο Γραφείο Τύπου για τη συγγραφή των δελτίων τύπου και των λοιπών ανακοινώσεων, β) τη γραφιστική σύνθεση των κειμένων για τα έντυπα των εκδηλώσεων γ) την προώθηση των υλικών στον υπεύθυνο Αρχισυνταξίας aiff.gr

#### 2. Να προωθεί τα κείμενα του καταλόγου, του ωρολογίου και όλων των εκδηλώσεων στον Επιμελητή των κειμένων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος, ενώ να βρίσκεται μαζί του σε συνεχή επικοινωνία για τυχόν διορθώσεις / ελλείψεις.

#### 3. Να προωθεί τα λογότυπα και άλλα στοιχεία συνεργασιών στον γραφίστα και τον επιμελητή των κειμένων του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος για ένθεσή τους στα ανάλογα προωθητικά εργαλεία του Φεστιβάλ.

4. Να συλλέγει DVD ή link screeners των ταινιών και λίστες διαλόγων σε συνεργασία με τους επιλογείς προγράμματος και να φροντίζει για την προώθησή τους στον Υπεύθυνο υποτιτλισμού.

5. Να ελέγχει τις τελικές πληροφορίες, κείμενα, φωτογραφίες και λοιπά στοιχεία του καταλόγου και του ωρολογίου προγράμματος.

6. Να προβεί σε συγκέντρωση του υλικού που έχει παραχθεί κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ και της τεκμηρίωσης των εκδηλώσεων, να ενημερώσει το αρχείο του Φεστιβάλ για τη διοργάνωση που πραγματοποιήθηκε.

#### 7. Να συλλέξει και να ταξινομήσει όλο το απαραίτητο υλικό από το πρόγραμμα των ταινιών που παρουσιάστηκαν και να ενημερώσει τη βάση δεδομένων του Φεστιβάλ, συμπληρώνοντας νέα στοιχεία και τυχόν διορθώσεις.

**6. Social Media (ΚΩΔ. ΣΤ)**

Ο υπεύθυνος Social Media έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

#### 1. Την συνεχή ενημέρωση από τους επιλογείς προγράμματος και το Γραφείο Τύπου των ταινιών και των καλεσμένων που θα παρευρεθούν στο Φεστιβάλ για την αντίστοιχη προώθησή τους από τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. (posts)

#### 2. Την μέριμνα για την ενίσχυση της εμβέλειας της διοργάνωσης σε συνεργασία με άλλους πολιτιστικούς φορείς, με τη συνεχή επαφή, διάδραση, ανταλλαγή επικοινωνιακού υλικού και τη συνδιοργάνωση παράλληλων δράσεων. (tags)

3. Τη διαμόρφωση και ενημέρωση της εικόνας του Φεστιβάλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

και την συνεχή προώθηση αυτών γενικά αλλά και των εκδηλώσεων που προωθούνται μέσω αυτών ειδικότερα.

**7. Επιμέλεια Κειμένων Καταλόγου Ωρολογίου Προγράμματος (ΚΩΔ. Ζ)**

Ο Υπεύθυνος για την επιμέλεια των κειμένων του καταλόγου του ωρολογίου προγράμματος έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την συγγραφή και επιμέλεια όλων των κειμένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο των εκδηλώσεων και θα χρησιμοποιηθούν ως προωθητικό υλικό: έντυπα, κατάλογοι, δελτία τύπου, προσκλήσεις, προτάσεις υποστήριξης και συνεργασίας και περιεχόμενα ιστοσελίδας.

2. Την συνεχή ενημέρωση για τις ταινίες και τους συντελεστές τους και την καταγραφή των περιλήψεων των ταινιών.

3. Την συνεχή ενημέρωση και συγκέντρωση λογοτύπων και πληροφοριών που θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο και το ωρολόγιο πρόγραμμα του Φεστιβάλ σχετικών με παράλληλες εκδηλώσεις, masterclasses, παρουσία καλεσμένων ή άλλων ομιλητών που θα προλογίζουν τις προβολές.

4. Την επιμέλεια του σχεδιασμού και της υλοποίησης του συνόλου του έντυπου υλικού που θα εκδοθεί για τις δράσεις του παράλληλου προγράμματος (ανοιχτές συζητήσεις, masterclasses).

**8. Αρχισυνταξία και Επιμέλεια κειμένων site AIFF (ΚΩΔ. Η).**

Ο Υπεύθυνος για την αρχισυνταξίαέχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

#### 1. Την αρχισυνταξία site [www.aiff.gr](http://www.aiff.gr/).

#### 2. Την ενημέρωση και διαχείριση του περιεχομένου του site με βάση τον κατάλογο και το ωρολόγιο πρόγραμμα του Φεστιβάλ και των πληροφοριών για τις ταινίες και τους συντελεστές τους.

#### 3. Την επιμέλεια της επικοινωνίας [www.aiff.gr](http://www.aiff.gr/) - cinemagazine.gr.

#### 4. Τη σύνταξη του καθημερινού και εβδομαδιαίου ενημερωτικού δελτίου (newsletter).

#### 5. Τη διαχείριση της διάδρασης του site με τα social media του κινηματογραφικού κόσμου.

#### 6. Το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διάχυσης στα ηλεκτρονικά σχετικά με τον κινηματογράφο Μέσα με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, τις πληροφορίες από τον κινηματογραφικό κόσμο, το πρόγραμμα ταινιών, τις παράλληλες δράσεις και τους κινηματογραφικούς συντελεστές που θα επισκεφτούν τη διοργάνωση.

#### 7. Τη συνεργασία με όλα τα υπόλοιπα τμήματα του Φεστιβάλ για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής ροής πληροφοριών.

#### 8. Τον απολογισμό του παραχθέντος έργου στα πλαίσια της ολοκλήρωσης του «25ου Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας - Νύχτες Πρεμιέρας» .

**9.** **Συντονισμός Κίνησης Ταινιών-Τράφικ Ταινιών (ΚΩΔ. Θ)**

O Συντονιστής κίνησης ταινιώνέχει την ευθύνη ενόςνευραλγικού τομέα για την υλοποίηση ενός Διεθνούς Κινηματογραφικού Φεστιβάλ. Έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Να επιβλέπει την έγκαιρη εξασφάλιση των κοπιών.

2. Να αντιμετωπίζει απρόοπτες αντιξοότητες στην άφιξη των ταινιών που θα προβληθούν στο Φεστιβάλ.

3. Να συνομιλεί με τις εταιρείες σε συνεργασία με τους επιλογείς προγράμματος για την τελική έγκριση της κίνησης εισόδου των ταινιών.

4. Να ελέγχει την αρτιότητα και την ποιότητα των ταινιών κατά την παραλαβή, διασφαλίζοντας την ποιότητα προβολής σε συνεργασία με την ομάδα προγράμματος.

5. Να συντονίζει τον έλεγχο και το τεστ προβολής των ταινιών (35mm κόπιες, κασέτες, dcp, αρχεία MP4).

6. Να καταγράφει και να παρακολουθεί ηλεκτρονικά και συντονίζει την εσωτερική κίνηση των ταινιών κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ.

7. Να αντιμετωπίζει τεχνικά προβλήματα κατά την προβολή των ταινιών.

8. Να είναι υπεύθυνος/-η για την ασφαλή επιστροφή τους στον επόμενο προορισμό.

9. Να στέλνει και να συλλέγει όλες τις επιβεβαιώσεις για τις κινήσεις όλων των ταινιών.

10. Να αναλαμβάνει τη φύλαξη και την αποθήκευση των ταινιών.

10. **Βοηθός Συντονιστή Κίνησης Ταινιών-Τράφικ Ταινιών (ΚΩΔ.Ι)**

O Βοηθός Συντονισμού Τράφικ: συνεργάζεται με τον Συντονιστή κίνησης ταινιών σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του προγράμματος και υπό την καθοδήγησή του:

1. Ελέγχει και να μαζεύει όλες τις διευθύνσεις από τις οποίες θα έρθουν οι ταινίες που θα προβληθούν στο Φεστιβάλ πριν την έναρξή του και κατά τη διάρκειά του.

2. Αντιμετωπίζει τεχνικά προβλήματα κατά την προβολή των ταινιών.

3. Έχει την ευθύνη για την ασφαλή επιστροφή τους στον επόμενο προορισμό.

4. Στέλνει και συλλέγει όλες τις επιβεβαιώσεις για τις κινήσεις όλων των ταινιών.

5. Αναλαμβάνει τη φύλαξη και την αποθήκευση των ταινιών.

1. **Οι (6) Υπεύθυνοι Ταξιθεσίας (ΚΩΔ. Κ)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας:

1. Να εποπτεύουν και να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Παραγωγής για τις συνθήκες στους χώρους υλοποίησης των δράσεων του Φεστιβάλ.

2. Να βοηθούν την υλοποίηση των αναγκαίων διευθετήσεων κατά την υλοποίηση των δοκιμών, των προβολών και όλων των παράλληλων εκδηλώσεων.

3. Να φροντίζουν την ομαλή είσοδο και ταξιθεσία του κοινού στις προβολές

4. Να εποπτεύουν τον έλεγχο και την έκδοση των εισιτηρίων

1. **Υπεύθυνος Διεκπεραίωσης Εξωτερικών Εργασιών (ΚΩΔ. Λ)**

Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας να διεκπεραιώνει τις εξωτερικές εργασίες του Φεστιβάλ και πιο συγκεκριμένα:

* + - 1. Να μεταφέρει δέματα και αντικείμενα σε εξωτερικούς φορείς
      2. Σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο παραγωγής να μεταφέρει αντικείμενα στους χώρους διεξαγωγής του Φεστιβάλ.

## ΙΙΙ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου για το οποίο θα θέσουν υποψηφιότητα, να γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν κατ’ελάχιστον τα προσόντα που αναφέρονται παρακάτω:

#### 1. Σχεδιασμός και Οργάνωση γενικού προγράμματος (ΚΩΔ. Α)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 3ετής επαγγελματική εμπειρία ως προγραμματιστής κινηματογραφικών φεστιβάλ.
* 4ετής επαγγελματική ενασχόληση ως κριτικός κινηματογράφου.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

#### 2. Σχεδιασμός και οργάνωση διεθνούς προγράμματος (ΚΩΔ. Β)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 3ετής επαγγελματική εμπειρία ως προγραμματιστής διεθνών κινηματογραφικών φεστιβάλ.
* 4ετής επαγγελματική ενασχόληση ως κριτικός κινηματογράφου.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου, με έμφαση στους ανεξάρτητους παραγωγούς.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

1. **Οργάνωση Αφιερωμάτων** **(ΚΩΔ. Γ)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 2 ετής επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό της διοργάνωσης αφιερωμάτων σε διεθνή κινηματογραφικά φεστιβάλ.
* 4 ετής επαγγελματική ενασχόληση ως κριτικός κινηματογράφου.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου, με έμφαση στους ανεξάρτητους παραγωγούς.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

#### 4. Συντονισμός παράλληλων δράσεων προγράμματος (ΚΩΔ. Δ)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 2ετής επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση διεθνών κινηματογραφικών φεστιβάλ.
* 4ετής στη διοργάνωση και προώθηση εκδηλώσεων στον τομέα του κινηματογράφου.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

#### 5. Συντονισμός υλικών προγράμματος (ΚΩΔ. Ε)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 2ετής επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση μεγάλων διεθνών κινηματογραφικών Φεστιβάλ.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

#### 6. Social Media (ΚΩΔ. ΣΤ.)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών (ΚΩΔ. ΣΤ)

* 2ετή εμπειρία ως συνεργάτης συντακτικής ομάδας και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
* Καλή γνώση αγγλικών και μιας ευρωπαϊκής γλώσσας μεταξύ των ακολούθων: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Προχωρημένη γνώση χρήσης και διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

#### 7. Επιμέλεια κειμένων καταλόγου και ωρολογίου προγράμματος (ΚΩΔ. Ζ)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 2ετής επαγγελματική εμπειρία ως επιμελητής κειμένων σε διεθνή κινηματογραφικά φεστιβάλ.
* 5ετής εμπειρία στη σύνταξη και επιμέλεια κινηματογραφικών δημοσιογραφικών κειμένων.
* Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

#### 8. Αρχισυνταξία και επιμέλεια κειμένων site www.aiff.gr (ΚΩΔ. Η)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 5ετής εμπειρία ως συντάκτης site με κινηματογραφικό περιεχόμενο.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Προχωρημένη γνώση χρήσης και διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
* Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Άριστη γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

#### 9. Συντονισμός κίνησης ταινιών – τράφικ ταινιών (ΚΩΔ. Θ)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 2ετής επαγγελματική εμπειρία ως συντονιστής κίνησης ταινιών – τράφικ ταινιών σε διεθνή κινηματογραφικά φεστιβάλ.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

**10. Βοηθός Συντονιστή Κίνησης Ταινιών-Τράφικ Ταινιών (ΚΩΔ. Ι)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 2ετής επαγγελματική εμπειρία στη κίνηση ταινιών – τράφικ ταινιών σε διεθνή κινηματογραφικά φεστιβάλ.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
* Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
* Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

11. **Υπεύθυνοι Ταξιθεσίας (ΚΩΔ. Κ)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* Επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος αιθουσών σε 4 μεγάλες πολιτιστικές διοργανώσεις.
* Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

1. **Υπεύθυνος Διεκπεραίωσης Εξωτερικών Εργασιών (ΚΩΔ. Λ)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

* 2ετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο.
* Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου και μοτοσυκλέτας.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

* Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

## ΙV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν ταχυδρομικά σχετικό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός του αντικειμένου της σύμβασης και θα περιέχει την αίτηση συμμετοχής, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (π.χ. βεβαιώσεις εργοδοτών, διπλώματα ξένων γλωσσών, πτυχία κλπ.), στα γραφεία της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών, στη διεύθυνση Λουίζης Ριανκούρ 64, 115 23, Αθήνα, καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 10.00-15.00.

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση για ένα συγκεκριμένο κωδικό αντικειμένου σύμβασης. Η σώρευση κωδικών διαφορετικών αντικειμένων σύμβασης σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη. Όλοι οι ξενόγλωσσοι τίτλοι ξένων γλωσσών, σπουδών κλπ., καθώς και τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις εργοδοτών, πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

## V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στα γραφεία της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών) λήγει την **22.07.2019 και ώρα 15.00**.

## VΙ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται παραπάνω, στις αντίστοιχες παραγράφους του κεφαλαίου *ΙΙΙ. Προσόντα Υποψηφίων* και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Κριτήριο | | Συντελεστής Στάθμισης |
| 1 | Χρόνος εμπειρίας στα απαιτούμενα αντικείμενα | 35% |
| 2 | Συνάφεια εμπειρίας | 35% |
| 3 | Ξένες γλώσσες | 5% |
| 4 | Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης | 25% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100% |

1. Ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στα αντικείμενα που προσδιορίζονται για κάθε κωδικό αντικειμένου σύμβασης στην παρούσα ανακοίνωση. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνο εμπειρίας, με ελάχιστο τις 50 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στην ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία και μέγιστο τις 100 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στη διπλάσια από την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία. Η τεκμηριωμένη επαγγελματική απασχόληση σε μια διοργάνωση φεστιβάλ αξιόλογης εμβέλειας υπολογίζεται ως ισοδύναμη με 6 μήνες εμπειρίας.

2. Η συνάφεια της εμπειρίας του υποψηφίου αξιολογείται σε σχέση με την αντίστοιχη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης που ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, με ελάχιστο τις 50 μονάδες, τις οποίες λαμβάνει η επαρκώς συναφής εμπειρία και μέγιστο τις 100 μονάδες, που λαμβάνει η απολύτως συναφής εμπειρία.

3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακολούθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 5 μονάδες. Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: https://www.asep.gr)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΓΝΩΣΗ | ΑΡΙΣΤΗ | ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ | ΚΑΛΗ |
| ΜΟΝΑΔΕΣ | 5 | 4 | 3 |

4. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι ανά αντικείμενο σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με προσκόμιση δικαιολογητικών.

## Εάν για κάποιο αντικείμενο σύμβασης ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι που δεν έχουν αποκλειστεί.

## VΙ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια οικονομική εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.aiff.gr](http://www.aiff.gr/).

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι υπάλληλοι του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, θα πρέπει να προσκομίσουν άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών θα αναρτήσει τον πίνακα των επιτυχόντων στην έδρα της, στην παραπάνω διεύθυνση, και θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) στελέχη της Εταιρείας. Ο πίνακας αυτός θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του φορέα στο διαδίκτυο.

Η Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών προσλαμβάνει τους συνεργάτες με σύμβαση έργου είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, μετά την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων.

Τυχόν αναμόρφωση του πίνακα βάσει κατ’ ένσταση ελέγχου, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, ενώ λύεται η συνεργασία με όσους υποψηφίους δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης και συνάπτονται οι απαιτούμενες νέες συμβάσεις. Οι συνεργάτες των οποίων λύεται η σύμβαση λαμβάνουν το μέρος της αμοιβής που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο έως την ημέρα της λύσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση για οποιαδήποτε αιτία.

## VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στην Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Κινηματογραφική Εταιρεία Αθηνών στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.