



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Λουίζης Ριανκούρ 64, 11523 Αθήνα

Τηλ.: 210 6018565

Mail: info@aiff.gr

Αθήνα, 16/08/2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ  
ΤΟΥ 27ο ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ -ΝΥΧΤΕΣ  
ΠΡΕΜΙΕΡΑΣ 2021**

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

1. Το αντικείμενο του έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ 27ΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ - ΝΥΧΤΕΣ ΠΡΕΜΙΕΡΑΣ 2021. Το 27ο Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου της Αθήνας, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από την Περιφέρεια Αττικής ΣΑ ΕΠ0851 (Ενάρθρος 2017ΕΠ08510096).
2. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα διαρκέσει έως τις 30/06/2022. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώνει έγκαιρα κάθε επιμέρους εργασία που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του, είτε να ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
3. Τα καθήκοντα του Αναδόχου περιλαμβάνουν τις ακόλουθες Ενότητες Εργασιών:

**ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ I: Υποστήριξη για τη σύναψη των συμβάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.**

- I.1. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας των διαγωνισμών που θα διενεργηθούν για την υλοποίηση του Έργου μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων. Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις για τις διαδικασίες ανάθεσης των συμβάσεων που πρέπει και ενδείκνυται να ακολουθηθούν.
  - Τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης καθώς και την υποστήριξη στη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών.
  - Όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διαδικασία δημοσίευσης και διενέργειας των διαγωνισμών και λοιπών διαδικασιών ανάθεσης των συμβάσεων: ενέργειες δημοσιότητας, υποστήριξη για τη χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων - ΕΣΗΔΗΣ. Διευκρινίζεται ότι η τεχνική υποστήριξη από το σύμβουλο δεν σχετίζεται με τις εργασίες των Επιτροπών Διαγωνισμού. Επίσης, δεν συμπεριλαμβάνεται εξειδικευμένη νομική υποστήριξη που τυχόν θα απαιτηθεί σε περίπτωση προσφυγών ή ενστάσεων.
- I.2. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία υλοποίησης Υποέργου αυτεπιστασίας. Η υποστήριξη περιλαμβάνει:
- Τη σύνταξη Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα.
  - Τη σύνταξη προσκλήσεων για πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο του υποέργου που εκτελείται με αυτεπιστασία. Υποστήριξη της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών στις διαδικασίες επιλογής (σύνταξη πρακτικών κλπ.) μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων.
  - Τη σύνταξη προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή παρόχων υπηρεσιών ή για την προμήθεια αγαθών στο πλαίσιο του υποέργου της αυτεπιστασίας. Υποστήριξη της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών στις διαδικασίες επιλογής μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων.

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ II: Υποστήριξη κατά την υλοποίηση του Έργου.**

##### II.1. Υποστήριξη στις υποχρεώσεις έναντι του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Περιλαμβάνεται η σύνταξη και υποστήριξη στην υποβολή τροποποιήσεων του Τεχνικού Δελτίου Έργου, όπως και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου ζητηθεί από τις αρχές χρηματοδότησης (Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υπουργείο Οικονομίας).

Περιλαμβάνεται επίσης η παρακολούθηση των δαπανών που σχετίζονται με το έργο, βάσει στοιχείων που θα παρέχει το λογιστήριο της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών, από την άποψη της συμβατότητας με τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016, Ν. 2190/1994 όπως ισχύουν κλπ.) και τους εν γένει περιορισμούς που προκύπτουν από το γεγονός της δημόσιας χρηματοδότησης του έργου. Μεταξύ άλλων, θα υποστηριχθεί η τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

##### II.2. Υποστήριξη της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών στην παρακολούθηση συμβάσεων.

Παρακολούθηση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που προκύπτουν από κάθε μια σύμβαση που βρίσκεται σε φάση υλοποίησης, έως και την οριστική παραλαβή της. Συμπεριλαμβάνεται η τακτοποίηση των αντίστοιχων παραδοτέων και η υποστήριξη στη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής.

II.3. Υποστήριξη στην καταχώρηση στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ανάρτηση των απαιτούμενων στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι: τακτικών ή διεθνών ηλεκτρονικών διαγωνισμών, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρόσληψη προσωπικού, αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα, αποφάσεων ανάθεσης, καθώς και όλων των συμβάσεων που θα προκύψουν. Οι καταχωρήσεις δαπανών θα πρέπει να γίνουν από το λογιστήριο της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών, με την υποστήριξη πάντα του συμβούλου.

II.4. Υποστήριξη στην οργάνωση και τήρηση των αρχείων του Έργου.

Σύστημα οργάνωσης των αρχείων του Έργου, μεθοδολογία τήρησης και περιοδικοί εσωτερικοί έλεγχοι της ορθότητας τήρησης και υποστήριξη της εφαρμογής του. Τα αρχεία αυτά θα αποτελούν το Φάκελο του Έργου, ο οποίος θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τις αποφάσεις χρηματοδότησης, τα στοιχεία παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, τις διαδικασίες συμβασιοποίησης κ.λ.π. και θα είναι διαθέσιμα για τυχόν ελέγχους που θα διεξαχθούν από τις αρμόδιες αρχές.

II.5. Παροχή συμβουλών - ενημέρωση Εργοδότη.

Παροχή συμβουλών για κάθε θέμα που σχετίζεται με το έργο, στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων του Αναδόχου και συνεχής ενημέρωση με κάθε λεπτομέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, στο μέτρο που απαιτείται, σχετικά με την πρόοδο του έργου.

II.6. Υποστήριξη κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων.

Επιτόπου υποστήριξη της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών σε όλους τους ελέγχους που τυχόν θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

4. Τα Παραδοτέα του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Σχέδια τροποποιήσεων Τεχνικού Δελτίου Έργου, εφόσον απαιτηθούν
- Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
- Σχέδια προσκλήσεων για την πρόσληψη προσωπικού και συνεργατών
- Σχέδια συμβάσεων με το προσωπικό και τους συνεργάτες
- Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης διαγωνισμών (συνοπτικών, τακτικών, διεθνών, κατά περίπτωση)
- Σχέδια συμβάσεων διαγωνισμών
- Καταστάσεις δαπανών, βάσει στοιχείων που θα του χορηγηθούν από το λογιστήριο της Κινηματογραφικής Εταιρείας Αθηνών



Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τέσσερις (4) περιοδικές εκθέσεις, με αναφορά στις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και στην τεκμηρίωσή τους, στις ακόλουθες ημερομηνίες: 30.09.2021, την 31.12.2021, την 01.03.2022 και την 30.06.2022.

### **ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΙΙ: Υποστήριξη στο διαχειριστικό κλείσιμο του Έργου.**

- ΙΙΙ.1. Τελικός έλεγχος όλων των στοιχείων του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του Έργου.
- ΙΙΙ.2 Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων ολοκλήρωσης (έκθεση περαίωσης, βεβαίωση περαίωσης, τελικό τεχνικό δελτίο πράξης κλπ.).

### **Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

Βασικό κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η τεκμηριωμένη πρόσφατη εμπειρία του Συμβούλου και της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στην υποστήριξη της χρηματοδότησης και της διοργάνωσης μεγάλων πολιτιστικών εκδηλώσεων διεθνούς εμβέλειας στο πλαίσιο προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από δημόσιους πόρους, στην υποστήριξη της σύναψης δημοσίων συμβάσεων για τη διοργάνωση αυτών των εκδηλώσεων με τη διενέργεια τόσο συνοπτικών όσο και ηλεκτρονικών διαγωνισμών καθώς και στην εκτέλεση υποέργων με ίδια μέσα, επίσης για τον ίδιο σκοπό, καθώς και η δυνατότητα του Συμβούλου να υποστηρίξει άμεσα την Κ.Ε.Α.

### **Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η αμοιβή του Συμβούλου θα ανέλθει σε 16.000 € πλέον του ΦΠΑ που αναλογεί.

### **Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Παρασκευή, 27/8/2021 ώρα: 14:00.